

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 26 » января 2015 года № 1

с. Берёзовец

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Берёзовского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», в целях совершенствования порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Берёзовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Берёзовского сельского поселения.
2. Главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Берёзовского сельского поселения, привести до 1 января 2016 года в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Берёзовского
сельского поселения

С.В. Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
от « 26 » января 2015 года № 15

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района

1. Настоящий порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района (далее – ведомственные [перечни](#) муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются администрацией Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, осуществляющими [функции](#) и [полномочия](#) учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, а также главными распорядителями средств бюджета Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, в ведении которых находятся [муниципальные](#) казенные учреждения сельского поселения (далее - [органы](#), осуществляющие полномочия учредителя).
3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной [услуги](#) или [работы](#) следующая информация:
 - 1) [наименование](#) муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует [муниципальная](#) услуга или работа;
 - 2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района (далее – муниципальное учреждение);
 - 3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса, [формирование](#) и [ведение](#) которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- 5) [содержание](#) муниципальной услуги или работы;
- 6) [условия](#) (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- 7) [вид деятельности](#) муниципального учреждения;
- 8) [категории](#) потребителей муниципальной услуги или работы;
- 9) наименования показателей, характеризующих [качество](#) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- 10) [указание](#) на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- 11) [реквизиты](#) нормативных правовых актов, являющихся основанием для [включения](#) муниципальной услуги или работы в [ведомственный перечень](#) муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также [электронные](#) копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом [3](#) настоящего Порядка, образует реестровую [запись](#).

Каждой реестровой записи присваивается [уникальный](#) номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и [структура](#) уникального номера должны [соответствовать](#) правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке [действовать](#) от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, [доступ](#) к которой осуществляется через [единый портал](#) бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.