

Сельский вестник

Информационный бюллетень, Учредитель: Совет депутатов Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Информационный бюллетень
Выходит с 29 марта 2010 года

№ 1 от 31 января 2020 года
информационный бюллетень выходит ежемесячно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от « 24 » января 2020 года № 169

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 23 декабря 2019 года № 163 «О бюджете Берёзовского сельского поселения на 2020 год».

Рассмотрев представленные главой администрации сельского поселения материалы о бюджете сельского поселения на 2020 год, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Берёзовского сельского поселения от 23 декабря 2019 года № 163 «О бюджете Берёзовского сельского поселения на 2019 год» (далее – Решение), следующие изменения:

- пункт 1 изложить в редакции:

«Утвердить бюджет Берёзовского сельского поселения на 2020 год по расходам в сумме 4135549 рублей, по доходам в сумме 3656260 рублей»

«Установить предельный размер дефицита бюджета Берёзовского сельского поселения на 2020 год по расходам в сумме 479289 руб.

- пункт 15 изложить в редакции:

Верхний предел муниципального долга Берёзовского сельского поселения по состоянию на 01 января 2021 года в сумме 124693 рублей.

2. приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения»

.приложение 3 «Объем поступлений доходов в бюджет Берёзовского сельского поселения на 2020 год»

приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета»

приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2020 год»

приложение №9 «Программа муниципальных внутренних заимствований Берёзовского сельского поселения на 2020 год»

приложение № 11 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2020 год»

изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №3, №5, №7, №9, № 11 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Сельский вестник».

Глава
сельского поселения

С.В.Мельникова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Берёзовского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области
от « 24 » января 2020 г. № 169

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации			Наименование
№ п/п	главного администратора	доходов сельского поселения	
			Администрация Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района
1	999	108040200 11000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, том числе по отмененному)
2	999	108040200 14000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий(сумма платежа (прочие поступления)
3	999	11102033 100000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
4	999	11105075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения (за исключением земельных участков)
5	999	11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных учреждений)

			автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)
6	999	11301995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
7	999	11302995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
8	999	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
9	999	11402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
10	999	11502050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
11	999	11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, в которых выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельских поселений
12	999	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
13	999	11702020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с исполнением сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
14	999	11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
15	999	20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
16	999	20216001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
17	999	20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
18	999	20230024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
19	999	20229999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
20	999	20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений и бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
21	999	20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
22	999	20305099 10 0000 150	Прочие поступления от государственных(муниципальных) организаций в сельских поселений
23	999	20405099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в сельских поселений
24	999	20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
25	999	20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
26	999	20220216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Приложение 3 к решению Совета депутатов Берёзовского сельского поселения от « 24 » января 2020 г. № 169

Объём поступлений доходов в бюджет Берёзовского сельского поселения на 2020 год

Код бюджетной классификации	Наименование кода экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	2493800
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1908800
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1908800
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1898000
1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй.228 Налогового кодекса Российской Федерации	3600

	Федерации	
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст.227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7200
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	296450
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по акцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	296450
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	135848
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	135848
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	700
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	700
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин ,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	177444
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	177444
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-17542
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-17542
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	70600
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	70600
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	70600
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	70600
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	218000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	34000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	34000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	184000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	50000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	50000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	134000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	134000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1092400
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	512400
2 02 01000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	432000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	232000

2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	232000
2 02 16 001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	200000
2 02 16 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности их бюджетов муниципальных районов	200000
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0
2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	80400
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1300
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1300
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79100
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79100
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	580000
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	70000
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	70000
ВСЕГО ДОХОДОВ		3656260

Приложение 5 к решению
Совета депутатов Берёзовского
сельского поселения
от « 24 » января 2020 г. № 169

Распределение ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхо	Сумма
			Дов	
Общегосударственные вопросы	0100	00 0 00 00000	000	2076291
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			488869
Глава Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района		06 0 00 00000		488869
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		06 0 00 00110		488869
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	376403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	112466
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов РФ, местных администраций.	0104			1377831
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления		01 0 00 00000		1377831
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения		01 0 00 00110		1184399
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	914392
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов			120	270007
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения		01 0 00 00190		192132
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд			200	184732
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	184732
Иные бюджетные ассигнования			800	7400
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	7400
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		01 0 00 72090		1300
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд			200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1300
Проведение выборов и референдумов	0107			136100
Подготовка и проведение выборов		10 0 00 00000		136100
Иные бюджетные ассигнования			800	136100
Специальные расходы			880	136100
Резервные фонды	0111			1000
Резервный фонд администрации Берёзовского сельского поселения		04 0 00 00000		1000
Иные бюджетные ассигнования			800	1000
Резервные средства			870	1000
Другие общегосударственные вопросы	0113			72491
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения		09 2 00 20010		32493
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд			200	31693
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	31693
Иные бюджетные ассигнования			800	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	800
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счётного органа поселения контрольно-счётному органу муниципального района		09 5 00 00000		39998
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счётного органа поселения контрольно-счётному органу муниципального района		09 5 00 70010		21998
Межбюджетные трансферты			500	21998
Иные межбюджетные трансферты			540	21998
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по внутреннему муниципальному контролю		09 5 00 70020		6000
Межбюджетные трансферты			500	6000
Иные межбюджетные трансферты			540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий в сфере осуществления закупок		09 5 00 70040		6000
Межбюджетные трансферты		09 5 00 70040	500	6000
Иные межбюджетные трансферты		09 5 00 70040	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по организации в границах Поселения ритуальных услуг населению		09 5 00 70050		6000
Межбюджетные трансферты		09 5 00 70050	500	6000
Иные межбюджетные трансферты		09 5 00 70050	540	6000
Национальная оборона	0200		000	79100
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203		000	79100
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где		03 0 00 51180		79100

Приложение 7 к решению
Совета депутатов Берёзовского
сельского поселения
от « 24 » января 2020 г. № 169

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2020 год

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
Администрация Берёзовского сельского поселения	999					4135549
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	999	01	02			488869
Глава Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района	999	01	02	06 0 00 00000		488869
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	02	06 0 00 00110		488869
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	02	06 0 00 00110	100	376403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	999	01	02	06 0 00 00110	120	112466
Общегосударственные вопросы	999	01	00			1587422
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов РФ, местных администраций.	999	01	04	01 0 00 00000		1377831
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления	999	01	04	01 0 00 00000		1377831
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов поселения	999	01	04	01 0 00 00110		1184399
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	999	01	04	01 0 00 00110	100	914392
Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов	999	01	04	01 0 00 00110	120	270007
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов поселения	999	01	04	01 0 00 00190		192132
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	01 0 00 00190	200	184732
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	01 0 00 00190	240	184732
Иные бюджетные ассигнования	999	01	04	01 0 00 00190	800	7400
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	04	01 0 00 00190	850	7400
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	999	01	04	01 0 00 72090		1300
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	01 0 00 72090	200	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	04	01 0 00 72090	240	1300
Проведение выборов и референдумов	999	01	07	10 0 00 00000	880	136100
Подготовка и проведение выборов	999	01	07	10 0 00 00000	880	136100
Иные бюджетные ассигнования	999	01	07	10 0 00 00000	880	136100
Резервные фонды	999	01	11			1000
Резервный фонд администрации Берёзовского сельского поселения	999	01	11	04 0 00 00000		1000
Иные бюджетные ассигнования	999	01	11	04 0 00 00000	800	1000
Специальные расходы	999	01	11	04 0 00 00000	870	1000
Другие общегосударственные вопросы	999	01	13			72491
Прочие выплаты по обязательствам сельского поселения	999	01	13	09 2 00 20010		32493
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд	999	01	13	09 2 00 20010	200	31693
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999	01	13	09 2 00 20010	200	31693
Иные бюджетные ассигнования	999	01	13	09 2 00 20010	800	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	999	01	13	09 2 00 20010	850	800
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счётного органа поселения контрольно-счётному органу муниципального района	999	01	13	09 5 00 00000		21998
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счётного органа поселения контрольно-счётному органу муниципального района	999	01	13	09 5 00 70010		21998
Межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70010	500	21998
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70010	540	21998
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий по внутреннему муниципальному контролю	999	01	13	09 5 00 70020		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70020	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70020	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление передаваемых полномочий в сфере осуществления закупок	999	01	13	09 5 00 70040		6000
Межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70040	500	6000
Иные межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70040	540	6000
Межбюджетные трансферты на осуществление	999	01	13	09 5 00 70050		6000
Поселения ритуальных услуг населению						
Межбюджетные трансферты	999	01	13	09 5 00 70050	500	6000

Приложение 9
к решению Совета депутатов
Берёзовского сельского поселения
от « 24 » января 2020 года № 169

Программа муниципальных внутренних заимствований Берёзовского сельского поселения на 2020 год

<i>Наименование</i>	<i>(руб.) Сумма</i>
Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени муниципального образования	124693
получение кредитов погашение основной суммы долга	124693

Приложение 11
к решению Совета депутатов
Берёзовского сельского поселения
от « 24 » января 2020 года № 169

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2020 год

Код	Наименование	(руб.) Сумма
00001020000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	124693
00001020000000000700	Получение кредитов по кредитных организаций в валюте Российской Федерации	124693
00001020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	124693
00001020000000000800	Погашение кредитов ,предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
00001020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
00001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	354596
00001050000000000000	Увеличение остатков средств бюджетов	-3780953
000010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3780953
00001050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-3780953
000010500000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4135519
000010502000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4135519
00001050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4135519
00001050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4135519
	ИТОГО источников финансирования дефицита	479289

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » января 2020 года № 2

с. Берёзовец

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Берёзовского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидацию травяного покрова на территории Берёзовского сельского поселения

В целях приведения муниципального нормативного правового акта сельского поселения в соответствие с действующим законодательством администрация Берёзовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Берёзовского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидацию травяного покрова на территории Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, утвержденный постановлением администрации Берёзовского сельского поселения от 29.06.2012 года № 23 (в ред. от 22.04.2016 № 21, от 25.06. 2018 № 13,) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 8 раздела II слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
 - 1.2. в пункте 37 раздела III слова «7 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава Берёзовского
сельского поселения

С.В. Мельникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » января 2020 года № 4

с. Берёзовец

Об утверждении положения об экспертной комиссии администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации, администрация Берёзовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации Берёзовского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Берёзовского
сельского поселения

С.В. Мельникова

Согласовано с ЭПК департамента культуры
Костромской области
от 13.12. 2019 года протокол № 22

Положение
об экспертной комиссии администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района
Костромской области

I. Общие положения

1. Экспертная комиссия администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – Организация).
2. ЭК является совещательным органом при руководителе Организации, создается распоряжением Организации и действует на основании положения об экспертной комиссии Организации, утвержденного руководителем Организации, предварительно согласованного с экспертно-проверочной комиссией департамента культуры Костромской области.
3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением руководителя Организации.

В состав ЭК включаются: глава администрации, главный специалист, специалист 1 категории, главный бухгалтер администрации сельского поселения

Председателем ЭК назначается глава администрации сельского поселения

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями), законом Костромской области от 28.04.2006 № 17-4-ЗКО «О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» (с изменениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела и делопроизводства, локальными документами и настоящим положением.

II. Функции ЭК

5. ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Организации, для хранения и уничтожения.

5.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Организации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Организации по делопроизводству и архивному делу.

5.3. Обеспечивает совместно с главным специалистом администрации сельского поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив организации) представление на утверждение ЭПК департамента культуры Костромской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

5.4. Обеспечивает совместно с Архивом организации представление на согласование ЭПК департамента культуры Костромской области, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Организации.

5.5. Обеспечивает совместно с архивом Организации представление на согласование ЭПК департамента культуры Костромской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

5.6. Совместно с Архивом организации организует для работников Организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

6. ЭК имеет право:

6.1. Давать рекомендации отдельным работникам Организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Организации.

6.2. Запрашивать у работников:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

6.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

6.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6.6. Информировать руководство Организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

7. ЭК взаимодействует с ЭПК департамента культуры Костромской области, а также с соответствующим муниципальным архивом.

8. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

9. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК, главного специалиста администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » января 2020 года № 3

с. Берёзовец

Об утверждении положения об архиве администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовки документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, администрация Берёзовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об архиве администрации Берёзовского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Берёзовского сельского поселения № 23 от 24 октября 2013 года «Об утверждении Положения об архиве администрации Берёзовского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Берёзовского
сельского поселения

С.В. Мельникова

Согласовано с ЭПК департамента культуры
Костромской области
от 13 декабря 2019 года протокол № 22

Положение
об архиве администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1. Администрация Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (Далее Организация) в целях осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации сельского поселения, а также подготовки документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, источником комплектования которого выступает администрация сельского поселения, создает архив организации (далее - Архив организации).
Архив организации не является структурным подразделением. Распоряжением главы администрации ответственным за исполнением функций и задач Архива организации возлагается на специалиста администрации сельского поселения.
2. Положение об Архиве организации определяет статус Архива организации, его задачи, функции, права и ответственность, состав документов. Положение об Архиве организации согласовывается с экспертно-проверочной комиссией (далее – ЭПК) департамента культуры Костромской области. После согласования положение об Архиве организации утверждается главой администрации сельского поселения.
3. Архив организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями), законом Костромской области от 28.04.2006 № 17-4-ЗКО

«О формировании и содержании архивных фондов Костромской области» (с изменениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела и делопроизводства, локальными документами и настоящим положением.

II. Состав документов Архива организации

4. Архив организации хранит:

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Организации;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда организации – предшественника;
- в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива организации.

III. Задачи Архива организации

5. К задачам Архива организации относятся:

- 5.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения об Архиве организации.
- 5.2. Комплектование Архива организации документами, образовавшимися в деятельности Организации.
- 5.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве организации.
- 5.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве организации.
- 5.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.
- 5.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел работниками Организации и своевременной передачей их в Архив организации.

IV. Функции Архива организации

6. Архив организации осуществляет следующие функции:

- 6.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Организации, в соответствии с утвержденным графиком.
- 6.2. Ведет учет документов, находящихся на хранении в Архиве организации.
- 6.3. Представляет в муниципальный архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве организации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
- 6.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив организации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Организации.
- 6.5. Осуществляет подготовку и представляет:
 - а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Организации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - б) на утверждение ЭПК департамента культуры Костромской области описи дел постоянного хранения;

- в) на согласование ЭПК департамента культуры Костромской области описи дел по личному составу;
 - г) на согласование ЭПК департамента культуры Костромской области акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - д) на утверждение руководителю Организации описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК департамента культуры Костромской области.
- 6.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.
- 6.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве организации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.
- 6.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве организации.
- 6.9. Организует информирование руководства и работников организации о составе и содержании документов Архива организации.
- 6.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.
- 6.11. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.
- 6.12. Ведет учет использования документов Архива организации.
- 6.13. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива организации.
- 6.14. Участвует в разработке документов Организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.
- 6.15. Оказывает методическую помощь: _____ работникам Организации в формировании и оформлении дел, в подготовке документов к передаче в Архив организации.

V. Права Архива организации

7. Архив организации имеет право:
- а) представлять руководству Организации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве организации;
 - б) запрашивать у работников Организации сведения, необходимые для работы Архива организации;
 - в) давать рекомендации работникам Организации по вопросам, относящимся к компетенции Архива организации;
 - г) информировать работников Организации о необходимости передачи документов в Архив организации в соответствии с утвержденным графиком;
 - д) принимать участие в заседаниях ЭПК департамента культуры Костромской области.

VI. Ответственность.

8. За несоблюдение условий обеспечения сохранности документов Организации, утрату, нарушение правил использования документов и доступа к ним, руководитель Организации, глава администрации сельского поселения и специалист администрации сельского поселения, ответственные за работу Архива организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела.

адрес: 157222 Костромская область
Галичский район
село Берёзовец
ул. Советская, дом 5

телефон: 30-5-77

Тираж 5 экземпляров