

Утверждён распоряжением главы
Берёзовского сельского поселения
от 29 января 2016 года № 1-р

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в Берёзовском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области в 2016 году

ЦЕЛЬ: Снижение уровня коррупционных проявлений в Берёзовском сельском поселении.

ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение согласованного взаимодействия по вопросам противодействия коррупции.

2. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности Берёзовского сельского поселения, и муниципальными служащими Берёзовского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Глава администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года		Отчёт ежеквартально
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь-февраль 2016 года		
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	В течение года	специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
III. Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции.				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против интересов службы в органах местного самоуправления.	В течение года	Правоохранительные органы, администрация сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Организация работы по выявлению фактов хищения (незаконного распоряжения) бюджетных средств и взаимодействие с правоохранительными органами по принятию мер по их предотвращению.	В течение года	Контрольно-счетный орган	Отчёт ежеквартально
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.				
1.	Публичный отчёт главы сельского поселения о результатах декларирования доходов (расходов) в администрации сельского поселения в 2015 году:	II квартал	Глава сельского поселения	Отчёт III квартал 2016 года
2.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов:	В течение года по плану работы комиссий	Специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих Берёзовского сельского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений.				
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах:			
1.1	лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сельского поселения, чьи должности включены в перечень;	до 30 апреля 2016 г	Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	
1.2	руководителями муниципальных учреждений.		Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	
2.	Направление запросов по проверке достоверности		Глава сельского поселения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах:			
2.1	лицами, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений.	До 1 июня 2016 года	Глава сельского поселения	
3.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте:		Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	
3.1	представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений.	до 22 мая 2016 г.	Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	
4.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.	В течение года	Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных (муниципальных) служащих.				
1.	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации в администрации сельского поселения	В течение года по плану работы комиссий	Глава сельского поселения	Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии
2	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений	В течение года	Администрация сельского поселения	Отчёт ежеквартально
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве из органов местного самоуправления	В течение года	Глава сельского поселения, специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
4.	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	В течение года	Глава сельского поселения , специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Глава сельского поселения , специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежеквартально
6.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение года	Глава сельского поселения , специалист администрации сельского поселения	Отчёт 1 декабря 2016 года
7.	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности .	В течение года	Глава сельского поселения , главный специалист администрации сельского поселения	Отчёт 1 декабря 2016 года
8.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Глава сельского поселения , специалист администрации сельского поселения	Отчёт 1 июля и 1 декабря 2016 года
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления.	По отдельному плану	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Представление отчётов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По итогам квартала	специалист администрации сельского поселения	
3.	Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки.	До 15 мая	специалист администрации сельского поселения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
		2016 года		
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.				
1.	Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации.	В течение года	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Организация повышения квалификации работников в органах местного самоуправления области, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение года	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации:	В течение года	специалист администрации сельского поселения	Отчёт ежегодно
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение года	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	В течение года	Глава сельского поселения	Отчёт ежеквартально