

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

БРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2011 года № 84

Об утверждении Положения об администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В целях совершенствования деятельности администрации муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ :

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Берёзовского сельского поселения № 41 от 29.12.2006 года « Об утверждении Положения об администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Исп. полн. главы сельского поселения

С.В. Мельникова

Утверждено
решением Совета депутатов
Берёзовского сельского поселения
№ 84 от 13 сентября 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Берёзовского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области.

Статья 1. Общие положения

1 Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции и порядок деятельности администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Берёзовское сельское поселение, исходя из особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области и иных нормативных правовых актов.

3. Администрация Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – администрация сельского поселения) в соответствии с Уставом муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области является органом местного самоуправления Берёзовского сельского поселения, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

4. Правовую основу деятельности администрации сельского поселения составляют:

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав (Основной закон) Костромской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Костромской области, Устав муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области (далее, в тексте настоящего Положения – Устав сельского поселения), нормативные правовые акты Совета депутатов Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее, в тексте настоящего Положения – Совет депутатов сельского поселения), главы сельского поселения, настоящее Положение, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Галичского муниципального района, принятые по вопросам местного значения межпоселенческого характера.

5. Администрацией сельского поселения руководит глава Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее по тексту - глава сельского поселения) на принципах единоначалия.

6. Администрация сельского поселения является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в банке, смету доходов и расходов, формирует бюджет сельского

поселения. В администрации сельского поселения используется печать "Для документов", гербовая печать, иные штампы и бланки со своим наименованием.

7. Администрация сельского поселения может от своего имени заключать договоры (соглашения) и совершать иные сделки при осуществлении своих функций в пределах своих полномочий.

8. Администрация сельского поселения выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам в пределах своей компетенции и находящимися в её распоряжении денежными средствами.

9. Администрация сельского поселения наделяется Уставом Берёзовского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.

9. Администрация сельского поселения по всем вопросам своей деятельности подконтрольна Совету депутатов Берёзовского сельского поселения и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

10. Юридический адрес администрации Берёзовского сельского поселения: 157222 Костромская область, Галичский район, с. Берёзовец ул. Советская, д.5.

11. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения. Структуру администрации сельского поселения составляют глава администрации сельского поселения, главный специалист администрации сельского поселения, специалисты.

Распределение обязанностей по руководству администрацией Берёзовского сельского поселения утверждается распоряжением главы администрации сельского поселения.

12. Не урегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации сельского поселения, регулируются законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Галичского муниципального района, решениями Совета депутатов сельского поселения, принятыми в пределах своих полномочий.

Статья 2. Основные задачи администрации сельского поселения

1. Администрация формируется в целях:

1.1. обеспечения реализации полномочий главы сельского поселения;

1.2. осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения;

1.3. подготовки предложений главе сельского поселения о мерах, направленных на выполнение вопросов местного значения и других вопросов;

1.4. содействия главе сельского поселения в определении основных направлений внутренней и внешней политики сельского поселения;

1.5. обеспечения реализации главой сельского поселения его полномочий по руководству внешней политикой сельского поселения;

1.6. разработки совместно с соответствующими исполнительной и представительной властью и организациями общих проектов и контроля за их реализацией;

1.7. обеспечения деятельности главы сельского поселения по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению, вопросов о награждении наградами и другими знаками внимания сельского поселения;

1.8. содействия главе сельского поселения в решении вопросов, касающихся обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

1.9. содействия главе сельского поселения в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления;

1.10. обеспечения реализации главой сельского поселения иных возложенных на него полномочий

Статья 3. Основные функции администрации сельского поселения:

1. Администрация сельского поселения в целях обеспечения деятельности главы сельского поселения осуществляет следующие функции:

1.1. организация подготовки нормативных актов для принятия их главой сельского поселения в установленном порядке;

1.2. разработка проектов планов и программ социально – экономического развития сельского поселения, организация их исполнения;

1.3 составление проекта бюджета сельского поселения, исполнение бюджета сельского поселения, в том числе сбор доходов, ведомственный контроль за исполнением бюджета, составление отчета о его исполнении;

1.4. подготовка, согласование и представление проектов распоряжений и постановлений, поручений и обращений главы администрации сельского поселения, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых документов;

1.5. обеспечение обнародования (опубликования) нормативных актов, выпуск постановлений и распоряжений главы администрации сельского поселения, а также иных документов, подписанных главой сельского поселения;

1.6. управление и распоряжение земельными участками, управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

1.7. обеспечение исполнения правовых актов Совета депутатов сельского поселения в рамках его полномочий по вопросам местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, в том числе обеспечение непосредственной реализации вопросов местного значения, установленных частью 1 статьи 7 Устава муниципального образования Берёзовское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области;

1.8. размещение за счет средств бюджета сельского поселения муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд;

1.9. составление и ведение реестра расходных обязательств сельского поселения;

1.10 осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

1.11. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей и другими организациями и объединениями;

1.12. обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

1.13. учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов главе сельского поселения;

1.14. обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) постановлений и распоряжений;

1.15. исполнение отдельных государственных полномочий РФ и Костромской области, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.

2. Администрация сельского поселения осуществляет также иные полномочия исполнительно- распорядительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом сельского поселения и решениями Совета депутатов сельского поселения, а также полномочия органов местного значения, установленные федеральными законами, законами Костромской области, если их исполнение не отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления.

Статья 4. Организация деятельности и руководство администрацией сельского поселения

1. Администрация сельского поселения включает в себя аппарат управления и технический персонал.

2. Глава муниципального образования сельского поселения является главой администрации сельского поселения, председателем Совета депутатов сельского поселения и возглавляет их.

3. Глава администрации сельского поселения исполняет свои полномочия на срок полномочий главы муниципального образования сельского поселения.

4. Глава администрации сельского поселения – должностное лицо местного самоуправления, выполняет исполнительно-распорядительные функции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

5. Глава администрации сельского поселения обеспечивает подбор кадров администрации сельского поселения, осуществляет приём на работу, увольняет с нее своим распоряжением, заключает трудовые договоры с работниками администрации сельского поселения

6. Организация деятельности администрации сельского поселения осуществляется на основании Регламента администрации сельского поселения, утверждаемого главой администрации сельского поселения.

7. Контроль за администрацией сельского поселения по выполнению полномочий в решении местных вопросов, установленных федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом сельского поселения, осуществляется Советом депутатов сельского поселения.

8. Штатное расписание администрации сельского поселения, численность и фонд оплаты труда утверждается главой администрации сельского поселения в пределах средств, определенных в бюджете сельского поселения на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

9. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется Уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

10. Главный специалист администрации сельского поселения назначается на должность с заключением трудового договора на срок полномочий главы сельского поселения (если иное не предусмотрено трудовым договором) и освобождается от должности распоряжением главы администрации сельского поселения. Главный специалист администрации сельского поселения является вторым должностным лицом администрации и осуществляет исполнение полномочий (обязанностей) главы сельского поселения в случае его отсутствия.

11. Глава администрации сельского поселения, главный специалист администрации и специалисты администрации сельского поселения являются муниципальными

служащими. Организация деятельности аппарата управления администрации сельского поселения регулируется действующим законодательством, Положением о муниципальной службе, настоящим Положением, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Статья 5. Реорганизация и ликвидация администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с законодательством РФ, законодательством Костромской области, Уставом муниципального образования сельского поселения.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом депутатов сельского поселения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов сельского поселения.

3. За нарушение требований настоящего Положения сотрудники администрации привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4. Данный документ составлен на 5 листах, скреплен печатью Совета депутатов сельского поселения, является официальным изданием, имеет юридическую силу.