

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Р Е Ш Е Н И Е

от « 17 » октября 2013 года № 191

О внесении изменений и дополнений
в Положение о муниципальном жилищном
контроле на территории Берёзовского
сельского поселения Галичского
муниципального района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Берёзовского сельского поселения от 28 августа 2013 года № 183 следующие изменения:

1) В разделе 1:

в п.1.1. после слов «иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» дополнить словами «законом Костромской области от 02 октября 2012 года № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора»;

в пункте 1.5 после слов «законом Костромской области» дополнить словами от 03 октября 2012 года № 284-5-ЗКО;

2) в статье 2 слово «Статья» исключить;

3) в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 слова «законами субъекта Российской Федерации» заменить словами «законами Костромской области»;

4) пункт 5.1 раздела 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) принятие мер по предотвращению нарушений обязательных требований»;

5) пункт 7.2 раздела 7 изложить в новой редакции:

«1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

4) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;

5) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;

6) энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета используемых энергетических ресурсов»;

б) в пункте 7.3 слово «надзора» - исключить;

7) настоящее Положение дополнить приложениями 1, 2, 3, 4.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Сельский вестник» .

Глава сельского поселения

С.В. Мельникова

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории Берёзовского
сельского поселения
Галичского муниципального района

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

Органа муниципального контроля о проведении

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя
руководителя органа государственного

контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего
распоряжение _____

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории Берёзовского
сельского поселения
Галичского муниципального района

АКТ ПРОВЕРКИ

**Органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в
отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность __

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (наименование или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено

Запись в [Журнал](#) учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Приложение 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории Берёзовского
сельского поселения
Галичского муниципального района

Форма акта проверки органом муниципального
жилищного контроля гражданина, не являющегося
индивидуальным предпринимателем

_____ (наименование органа муниципального контроля)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата составления акта) (место составления акта
_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля
гражданина, не являющегося индивидуальным
предпринимателем

№ _____
По _____

адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На
основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
Была проведена _____
(плановая/ внеплановая, документарная, выездная)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения
проверки: _____

Общая продолжительность
проверки: _____
(рабочих дней/ часов)

Акт
составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (Фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее
проверку: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
В ходе проведения проверки:
Выявлены нарушения требований федеральных законов, законов
Костромской области, муниципальных правовых актов сельского поселения
в области жилищных отношений(с указанием положений (нормативных)
правовых
актов: _____

(с указанием характера нарушений)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального
контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не
выявлено _____

Прилагаемые к акту
документы: _____

Подписи лиц, проводивших
проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » 20 _____ г.

 подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

Приложения
к 4

к Положению о муниципальном
жилищном контроле
на территории Берёзовского
сельского поселения
Галичского муниципального района

Форма акта обследования муниципального жилищного фонда

 (наименование органа муниципального контроля)

 (место составления акта)

 (время, дата составления акта)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Лицо(а), проводившее
обследование: _____

На основании _____

Провели
обследование _____

При проведении обследования
присутствовали _____

В ходе проведения обследования
установлено _____

Прилагаемые к акту документы
Подписи лиц _____, проводивших
обследование _____

С актом обследования ознакомлен (а), копию акта получил (а)

(Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного лица)

Подпись