

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 24 » ноября 2017 года № 60-р

с. Берёзовец

**Об утверждении перечня информации
о деятельности органов местного самоуправления Берёзовского сельского поселения
Галичского муниципального района, подлежащей размещению
на официальном сайте администрации Берёзовского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Берёзовского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Берёзовского
сельского поселения

С.В. Мельникова

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:			
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	глава администрации сельского поселения
1.2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Поддерживается в актуальном состоянии	глава администрации сельского поселения
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	По мере необходимости	Руководители подведомственных организаций
1.4	Сведения о руководителе органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления			

самоуправления, в том числе:			
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	Главный специалист администрации
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления	В течение недели со дня внесения на рассмотрение	Главный специалист администрации
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	глава администрации сельского поселения
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В течение недели с момента изменения сведений	Главный специалист администрации
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления.	По мере необходимости	Главный специалист администрации
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и делегаций органа местного самоуправления	1 раз в квартал	глава администрации сельского поселения

4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области.	В течение суток с момента изменения сведений	глава администрации сельского поселения
5. Информация о результатах проверок:			
5.1	проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий	Ежеквартально	глава администрации сельского поселения
5.2	проведенных в органе местного самоуправления, в подведомственных организациях	В течение недели с момента проведения	глава администрации сельского поселения
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя органа местного самоуправления	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:			
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Ежеквартально	Специалисты администрации
7.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер
8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:			
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления.	При объявлении вакансий	глава администрации сельского поселения
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При объявлении вакансий	глава администрации сельского поселения

			поселения
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При проведении конкурсов	глава администрации сельского поселения
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	По мере необходимости	глава администрации сельского поселения
9. Противодействие коррупции			
9.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение недели с момента представления сведений	глава администрации сельского поселения
9.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	В течение недели с момента представления сведений	глава администрации сельского поселения
10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:			
10.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	По мере необходимости	Главный специалист администрации
10.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	По мере необходимости	Главный специалист администрации

10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Главный специалист администрации
------	--	---------------	----------------------------------