



**ГЛАВА  
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 14 » января 2022 года № 1-рг

с. Берёзовец

**О Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в 2022 - 2023 годы**

В целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в 2022-2023 годах

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Берёзовского  
сельского поселения

С.В. Мельникова

## ПЛАН

### **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в 2022-2023 годы**

**ЦЕЛИ:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района

**ЗАДАЧИ:**

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Сроки проведения               | Ответственный исполнитель   | Примечания |
|---|---|--------------------------------|---|------------|
| <b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).</b> |   |                                |   |            |
| 1   | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, ( в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции) | В течение планируемого периода | Глава администрации Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области |            |
| 2   | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с изменениями законодательства   | В течение планируемого периода |   |            |
| 3   | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции  | Январь текущего года           |   |            |
| <b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.</b>   |   |                                |   |            |
| 1   | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных адových   | В течение планируемого         | Глава администрации Берёзовского сельского  |            |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | актов и их проектов   | периода  | поселения Галичского муниципального района Костромской области                    |  |
| 2   | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг   | В течение планируемого периода                   | Глава администрации, Берёзовского сельского поселения                             |  |
| <b>III. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>  |   |  |   |  |
| 1   | Итоги работы декларирования доходов (расходов) за предыдущий год лицами замещающими муниципальные должности, муниципальной службы,  | Пквартал 2022,2023 годов                         | Глава администрации, Берёзовского сельского поселения                             |  |
| <b>IV. Осуществление контроля антикоррупционного мониторинга</b>  |   |  |   |  |
| <b>1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района</b> |   |  |   |  |
| 1   | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень | Ежегодно<br>Не позднее 30 апреля                 | Глава поселения, специалист администрации сельского поселения                     |  |
| 2   | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления на официальных сайтах:  | Ежегодно в установленные законодательством сроки | Глава администрации Берёзовского сельского поселения                              |  |
| 3   | Предоставление депутатами Совета депутатов Берёзовского сельского поселения уведомлений о несовершении в  |  | Совет депутатов Берёзовского сельского поселения Галичского муниципального района |  |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
|   | течении отчетного периода сделок, предусмотренных ч1 ст.3 ФЗ от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ  |                                | Костромской области  |  |
| 4.  | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| <b>2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений</b> |   |                                |  |  |
| 1.  | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 2.  | Проверка знаний запретов и ограничений установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих  | В течение планируемого периода | Члены аттестационной комиссии администрации                                    |  |
| 3.  | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона « О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 4.  | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |

|    |   |                                |  |  |
|----|---|--------------------------------|--|--|
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 6  | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 7  | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.                                   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 8  | Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 9  | Проведение мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| 10  | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 11  | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении( избрании) на муниципальную должность , при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| <b>V. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления</b> |   |                                |  |  |
| 1   | Организация повышения квалификации работников в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | В течение планируемого периода | Глава поселения  |  |

|   |  |                                |  |  |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| 2   | Организация и проведение методических семинаров:   |                                |  |  |
|   | 2.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об изменениях в антикоррупционном законодательстве   | 1 квартал 2022,2023 годов      | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
|   | 2.2. о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства ( семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу)   | 2 квартал 2022,2023 годов      | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
|   | 2.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.                            | 3 квартал 2022,2023 годов      | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| <b>VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>                                   |  |                                |  |  |
| 1   | Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещенной информации   | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 2   | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах) | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| <b>VII Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b> |  |                                |  |  |
| 1   | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления  | на постоянной основе           | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |
| 2   | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных,  | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации                                  |  |

|   |   |                                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|--|
|   | аттестационных комиссий   |                                | Берёзовского сельского поселения   |  |
| 3 | Разработка и принятие мер , направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции | В течение планируемого периода | Глава администрации, специалист администрации Берёзовского сельского поселения |  |